

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета

от 11 ноября 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №42» г.Перми

(подпись)

/Н.С.Кутищева/

Приказ директора

от 11 ноября 2020 № СЭД-059-00-03-344/1

Положение о школьном методическом объединении

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 42»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение (МО) учителей-предметников МАОУ «СОШ №42» г.Перми является основным структурным подразделением, осуществляющим проведение учебно-методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Количество МО и их численность определяются и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №42».

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании», руководствуются решениями Правительства РФ, органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора ОУ.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- повышение качества образовательного процесса в ОУ;
- создание системы условий, способствующих развитию личностного потенциала учителя;

- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов с целью непрерывного повышения квалификации;
- поддержка инновационных процессов, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов школы.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания ;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- открытые заседания МО;
- совместные заседания МО.

4. Содержание деятельности школьного методического объединения

- изучение нормативной, методической документации по вопросам самообразования;
- составление рабочих программ по предметам;
- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- взаимные посещения уроков как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;

организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

5. Организация работы школьного методического объединения

5.1. Возглавляет школьное МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и фиксируются в протоколе.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (педагоги).

6. Документация школьного методического объединения

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении руководителя МО.

2. Положение о методическом объединении.

3. Анализ работы МО за прошедший год с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
- результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней;
- анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
- участия педагогов во внеклассной работе по предметам;
- состояния материально-технической базы кабинетов;
- проблем работы методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- задач работы МО на следующий год.

4. Планы работы МО на текущий учебный год, с указанием темы методической работы, ее цели, приоритетных направлений и задач на текущий учебный год.

5. Протоколы заседаний МО.

7. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности МО;

8. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором ОУ.

9. Заключительные положения

- Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.
- Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.
- Срок действия Положения - до внесения изменений.